

Assistant(e) Comptable (H/F)

L'entreprise

Le groupe VALOREM (270 salariés) est un opérateur indépendant en énergies renouvelables multi-filières. En 25 ans, VALOREM est devenu un acteur reconnu de la filière éolienne et solaire, et maîtrise l'ensemble de la chaîne de valeur : développement de projets, construction, exploitation et maintenance de sites, sur le territoire français et à l'international. Son siège social et ses principales entités sont implantés à Bègles (Gironde).

Descriptif du poste

Au sein du service comptable (12 personnes), sous l'autorité du responsable de service et sous la responsabilité fonctionnelle du comptable auquel vous serez rattaché(e), vous assurez principalement le traitement administratif et la saisie comptable des opérations courantes (achats, ventes, banques) d'un portefeuille de sociétés.

Vos principales missions

- En relation avec les services opérationnels, vous assurez le traitement et la comptabilisation des factures d'achat et de vente et des notes de frais des collaborateurs.
- Vous préparez les règlements fournisseurs et des collaborateurs (virements et chèques)
- Vous comptabilisez les opérations de banques (encaissements et décaissements) et réalisez le rapprochement bancaire
- Vous pouvez être amené(e) à réaliser diverses tâches administratives

Conditions

Localisation : Bègles.

Poste à pouvoir : dès que possible

Rémunération : à négocier selon expérience

Type de contrat : CDI

Statut : Etam

Dépôt des candidatures sur <http://www.valorem-energie.com/groupe/valorem-recrute/>
Site internet : www.valorem-energie.com